

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Дата: .2022 г.

Утвърдил,
МИНИСТЪР:


ТЕОДОРА ГЕНЧОВСКА

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН ЗА 2022 Г.

Антикорупционният план нанистерството на външните работи се изготвя всяка година от постоянна работна група за изработване на антикорупционни годишни планове и отчети на Министерството на външните работи (МВНР).

Изготвянето на Антикорупционния план се извършва според приетите от Националния съвет по антикорупционни политики към Министерския съвет „Насоки за съставянето на антикорупционни планове“. Посочени са целите на всяка от мерките, сроковете и отговорните за изпълнението им структури от Министерството на външните работи.

В заключителната част на плана се съдържа информация за начините за подаване на сигнали за корупционно поведение, злоупотреби с власт или други неправомерни деяния от страна на служителите на МВНР.

Отчетите за изпълнението на настоящия план, плановете за предходни години и отчетите към тях се публикуват на страницата на МВНР.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ ЗА 2022 Г.

Отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно Заповед № 95-00-89/01.02.2022 г. г-жа Велислава Петрова, заместник-министър на външните работи

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1.1. Преглед и при необходимост актуализация на вътрешноведомствените актове, регулиращи управлението на материални активи.	Изготвяне на предложения до ръководството за евентуална промяна на нормативните актове при необходимост.	Гарантиране на последователност в управленските решения и действията по тяхното изпълнение.	2022 г.	Извършен преглед на вътрешноведомствени нормативни актове; направени предложения за синхронизирането им с действащото законодателство в страната с	Главен секретар Ръководители на структурни звена в МВНР Финансови контролори		

						насоченост към намаляване на корупционния риск. Проследяване и констатиране на нарушения по прилагане на вътрешноведомствена нормативна уредба.					
1.2. Ротационно разпределяне на експерти за участие в оценителни комисии и контрол на изпълнението .	Организационен характер	Минимизиране на корупционния риск чрез въвеждане на ротационен принцип при изпълнение на дейностите с цел елиминизиране на въздействие върху едни и същи лица и недопускане на възможни порочни практики.	Постоянен			Участие на различни служители в процеса на подготовка и възлагането на обществени поръчки.	Структури в ЦУ на МВНР – заявители на обществени поръчки				
2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности											
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение				
2.1. Анализ и проследяване на сигналите за корупция при извършване на административни услуги от структурите на МВНР.	Организационен	Ефективно функциониращи антикорупционни контроли.	Постоянен	Подобряване на административното обслужване вследствие на извършване на сравнение между броя получени и броя на потвърдените сигнали за корупция.	Инспекторат Дирекция „КО“						

2.2 Подобряване функционирането на системата за инвентаризация и оценка на произведения от Художествения фонд на МВНР.	Организационен	Ефективно функционираща система, представяща явна, пълна и проследима информация за Художествения фонд на МВНР	Постоянен	Намаляване на несъответствия при обмен на информация или в хода на инвентаризация, касаещи произведения от Художествения фонд на МВНР.	Дирекция „ВО“; Дирекция „БФ“ и ДКИ	
2.3. Планиране и извършване на тематични и контролни проверки на дейности с повишен корупционен риск в ЗП и структури на МВНР.	Организационен	Минимизиране на случаите на неспазване на нормативните изисквания.	Постоянен	Констатиране нарушения и предприети мерки за отстраняването им.	Инспекторат	
3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими						
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Поетапно въвеждане в експлоатация във всички консулски служби на Република България на единна веб-базирана платформа за подаване и заплащане на заявления за визи и консулски услуги по електронен път.	Организационен	Улесняване на достъпа до извършваните услуги; качествено и своевременно обслужване на гражданите.	2022 г. -от м. март до 30.06.2022г. платформата да бъде въведена в 25 консулски служби; -от м. юли до 31.12.2022г. платформата да бъде въведена в 90% от консулските служби, вкл. най-натоварените.	Успешно проведени технически тестове за работата на веб-базираната платформа.	Дирекция „КО“ Дирекция „ИКС“	

4. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
4.1. Участие в обученията от служителите на Инспекторат за извършване на проверки за установяване на конфликт на интереси и за проверка на декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ.	Организационен	Задълбочено познаване на нормативната уредба.	Постоянен	Повишаване квалификацията на служителите, както и повишаване оценката за изпълнение на длъжността	Инспекторат		
4.2. Търсене на начини за ограничаване на потенциална възможност за корупционни практики чрез съвместяване от служителите в задграничните представителства на изпълнителски и контролни функции.	Организационен	Преустановяване на практиката за съвместяване на отчетнически и контролни функции в задграничните представителства.	Постоянен	Минимизиране на броя на служителите в ЗП, които по заповед да съвместяват контролираща функция и функция на МОЛ.	Дирекция „ЧР“; Дирекция „БФ“ Постоянен секретар		
4.3 При разработване и актуализиране на длъжностни характеристики на дългосрочно командированите служители (за изпълнение функциите на ЗФАС, УПК, МОЛ, дипломати и служители в КС), както и на служителите в дирекциите, свързани с обществени поръчки и предоставяне на консулско-административни услуги да се изиска дефиниране на	Кадрови	Ограничаване на степента на корупционния риск.	Постоянен	Брой на утвърдени длъжностни характеристики.	Дирекция „ЧР“ Дирекция „БФ“ Дирекция „УС и МТО“		

задължения и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск, както и срещу потенциални корупционни практики.							
5. Мерки за публичност							
Описание на мярката							
Срок за изпълнение и етапи							
Отговорно лице							
Причини за неизпълнение							
5.1. Доклад до министъра за резултатите от проверката на декларациите на служителите на МВНР по реда на чл.35, ал. 1, т. 1 от Закона за предотвратяване на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).	Постоянен	Инспекторат					
6. Обучения							
Индикатор/Отговорно лице/Изпълнение							
Брой на планираните обучения	Теми, по които ще се проведат обучения						
6.1. Специализирани модулни обучения с антикорупционна насоченост, включени в:	<ul style="list-style-type: none"> Въведение в проблематиката, антикорупционни мерки, механизми, нормативна база, антикорупционни практики, превенция на прилагането на корупционни практики, сигнали и проверки, практически казуси; Закон за обществените поръчки, подзаконови нормативни актове за прилагането му; Въведение - модул за управление на бюджетни програми, работа с финансови и човешки ресурси, законодателство в тези сфери, конфликт на интереси; 						
- основен курс по информация за стажант – аташета в МВНР;	Обучение за служители, заемачи ръководни позиции в дипломатическата служба. Въведение на модул за финансово управление и контрол в публичния сектор, управление на материални и нематериални активи, прилагане на ЗОП, разработване и управление на проекти, корупционни рискове, последващ контрол на постъпили сигнали, изразходване на публични средства с корупционен риск, последващи проверки.						
- курс по консулска дипломация;							
- курс по предмандатна подготовка, в т. ч. обучение за служители с предстоящи функции на МОЛ;							
- курс по управленски умения в дипломатическата служба;							
- план за подготовка на Ръководителите на ЗП;							
- Основен дипломатически курс за служителите в дипломатическата служба (подготовка на държавните							
	Повишаване на административния капацитет, брой преминали успешно изпит/тест и/или получили сертификат за участие в курса. Отговорно лице – ДИ, Инспекторат и ресорни дирекции Срок на изпълнение: Постоянен						

<p>служители, работещи в дирекциите на МВНР, които не са дипломатически служители);</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка на служители, които предстои да бъдат дългосрочно командирвани в задгранични представителства или назначавани на ръководни постове; - подготовка на служители, които предстои да бъдат дългосрочно командирвани в задгранични представителства с ограничен щатен състав, които в процеса на работа ще заместват отсъстващ служител. 		
<p>6.2. Участие в обучения с антикорупционна насоченост на служители на МВНР чрез включване в специализирани курсове за борба с корупцията.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Въвеждащо обучение относно корупционни рискове, прилагането на антикорупционни мерки, практики и механизми в областта на обществените поръчки, контрол по изразходване на публични средства и конфликт на интереси; • Обучение по прилагане на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове към него. 	<p>Повишаване на административния капацитет на служителите по въпроси относно превенция на корупцията, измамите и конфликта на интереси.</p> <p>Отговорно лице - Дирекция „УС и МТО“, Дирекция „Чр“</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>
<p>6.3 Задължително предварително обучение на служителите, работещи с Националната визова информационна система в консулските служби на задграничните представителства.</p>	<p>Въвеждане в модулите за работа с Националната визова информационна система, включително финансово-отчетния модул, с оглед извършване на превенция и прилагане на антикорупционни практики чрез повишаване на квалификацията на служителите.</p>	<p>Повишаване квалификацията на служителите, работещи с Националната визова информационна система.</p> <p>Отговорно лице - Дирекция „КО“</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p>

6.4. Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация – курс от каталога на Институт по публична администрация.	График за обучение на служители от МВНР по предложение за участие от преките ръководители.			Повишаване на процента на успешно положените изпити Отговорно лице - Дирекция „ЧР“ Срок на изпълнение: Постоянен			
6.5. Обучение във връзка с прилагането на Конвенцията за борба с подкупването на чужди длъжностни лица в международните търговски сделки на ОИСР (в изпълнение на препоръките на ОИСР).	Кадрови характер	Минимизиране на корупционния риск чрез про дължаване повишаването на осведомеността и осигуряване на редовно обучение на държавни служители, които биха могли да играят роля при разкриването и докладването на случаи на подкуп на чужди длъжностни лица, вкл. служители на МВНР	В съответствие с графика на специализираните обучения от ИПА или други обучителни институции, както и от ДИ	Брой обучени служители	ДИ		
7. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали							
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/				Други
На официалната интернет страница на МВНР са обявени адресите на „Приемна“ и Инспектората на МВНР	inspectorat@mfa.bg	Инспекторат МВНР : Телефон: 02/948-2961; Зелен телефон с номер 0800 16 070. Обажданията са безплатни и се записват автоматично на телефонен секретар без да се поемат от оператор. От чужбина зелената линия може да се избира с кода за България (+359 800 16 070)	Кутия за подаване на сигнали в „Приемна“ на МВНР : София 1113, ул. „Ал. Жендов“ № 2 Кутия за подаване на сигнали в отдел „Административно обслужване“ на дирекция „КО“ на адрес : София 1113 ул. „Алфред Нобел“ № 2. Кутии за подаване на сигнали са поставени в приемните на консулските служби към задграничните представителства на Република България				Форма за подаване на сигнал през интернет-страницата на МВНР

8.Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките
Опазване на самоличността и
личните данни на лица подали
сигнали за корупция или
конфликт на интереси.

1. Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МВНР, утвърдени със Заповед № 95-00-624/03.11.2020 г. на министъра на външните работи.

2. Спазване на всички законови задължения, на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на Професионалния кодекс на служителите в Дипломатическата служба от служителите на Инспектората за защита на лица подали сигнали.

Съгласувал:

Велислава Петрова
Заместник-министър